

REVISTA EVENTOS PEDAGÓGICOS (REP's)

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE DOSSIÊS TEMÁTICOS

1 Orientações iniciais

A Revista Eventos Pedagógicos realiza, sob demanda, a publicação de Dossiês Temáticos com os resultados de pesquisas realizadas em nível de pós-graduação (Mestrados e Doutorados) nas áreas de Educação, Ensino e de demais áreas do conhecimento que realizem interlocução com as duas primeiras.

Poderão ser publicados até dois Dossiês Temáticos ao ano, um no mês de Maio e outro no mês de Outubro, conforme a demanda da comunidade.

Para a apresentação da proposta, é necessário preencher o Formulário “Proposta para Dossiê Temático” (Anexo A) e enviá-la ao e-mail da Revista. O Conselho Editorial (CEDI) analisará as propostas recebidas e fará os devidos encaminhamentos.

Em relação ao cronograma, trabalha-se com o período que compreende 14 meses entre o recebimento da proposta e a publicação do dossiê. Sendo assim, as propostas recebidas até o mês de Abril serão avaliadas e uma será selecionada para publicação no mês de Maio do ano seguinte. Por sua vez, as propostas recebidas até o mês de Setembro serão avaliadas e uma será selecionada para publicação no mês de Outubro do ano seguinte.

Os temas abordados tanto nos Dossiês Temáticos deverão respeitar o intervalo mínimo de 2 (dois) anos para serem abordados novamente.

2 Seções

Os Dossiês Temáticos compreendem cinco seções: I. Expediente e apresentação da edição; II. Ensaio; III. Tema em Pauta; VI. Resenhas e VII. Entrevista, quais sejam:

I. Expediente e apresentação da edição

Seção que contempla um texto que apresenta os dados da revista, a ficha catalográfica, o sumário e a apresentação do conteúdo da edição - seus autores, artigos, instituições envolvidas e outras informações que se fizerem necessárias.

É escrito pelos editores associados e pelo editor-chefe. Se aceita o texto em língua portuguesa, língua espanhola e língua inglesa.

A extensão do texto deve ser de 3 a 30 páginas. Deve-se utilizar o *template* "Apresentação da edição (dossiê temático)".

II. Ensaio

Seção que compreende a publicação de ensaio, o qual deverá destacar a importância do tema abordado na edição para a educação local e/ou brasileira/mundial.

O ensaio é de autoria individual. É escrito por um doutor envolvido com a Pós-Graduação que não assinou artigo para a edição. Aceita-se o ensaio em língua portuguesa, língua espanhola ou língua inglesa.

A extensão do texto deve ser de 5 a 30 páginas. Deve-se utilizar o *template* "Ensaio".

III. Tema em Pauta

Seção organizada pelos editores associados do dossiê e que contempla os artigos submetidos para a edição. Os artigos devem atender ao tema da respectiva edição. O elenco deve ser de, no mínimo, 8 (oito) artigos.

Aceitam-se artigos em língua portuguesa, língua espanhola e língua inglesa. Os artigos escritos em língua inglesa ou língua espanhola devem trazer o Título, o Resumo e as Palavras-chave nos três idiomas, isto é, língua portuguesa, língua inglesa e língua espanhola.

Admite-se o máximo de 3 (três) autores por artigo. Cada autor ou coautor pode publicar somente um artigo por edição. Os autores devem ter titulação mínima de mestre.

A extensão do texto deve ser de 10 a 25 páginas. Deve-se utilizar o *template* "Artigo".

IV. Resenhas

Seção que contempla a publicação de resenhas de obras que abordam e/ou dialogam com o tema da edição. Aceitam-se resenhas em língua portuguesa, língua espanhola e língua inglesa. As resenhas escritas em língua inglesa ou língua espanhola devem trazer o Título e as Palavras-chave nos três idiomas, isto é, língua portuguesa, língua inglesa e língua espanhola.

A resenha é de autoria individual. O autor deve ter titulação mínima de mestre.

A extensão do texto deve ser de 3 a 8 páginas. Deve-se utilizar o *template* "Resenha".

V. Entrevista

Seção que compreende a publicação de entrevista abordando a temática da respectiva edição. Se aceita a Entrevista em língua portuguesa, língua espanhola e língua inglesa. As questões da Entrevista devem destacar a importância do tema para a educação local e/ou brasileira/mundial.

A autoria da entrevista é atribuída ao entrevistado e ao entrevistador. Para o Dossiê Temático, a entrevista deve ser realizada por um autor que não assinou artigo para a edição e,

o entrevistado, deve ser um doutor envolvido com a pesquisa e/ou pós-graduação no respectivo tema da edição, e externo à UNEMAT.

A extensão do texto deve ser de 5 a 30 páginas, e conter de 4 a 10 perguntas. Deve-se utilizar o *template* "Entrevista".

No Dossiê Temático, a seção "Resenhas" é opcional, havendo a publicação de resenhas de acordo com a demanda de submissões. Contudo, as demais seções são obrigatórias.

3 Normas para apresentação de proposta de Dossiê Temático

Serão aceitas propostas com até 2 (dois) proponentes, que serão os editores associados do dossiê. Um dos proponentes deverá ter doutorado e/ou desenvolver pesquisas na área da temática do Dossiê.

Os artigos deverão apresentar resultados de pesquisas realizadas em nível de Mestrado e Doutorado nas áreas de Educação, de Ensino e de demais áreas do conhecimento que realizem interlocução com as duas primeiras.

Os idiomas aceitos nos textos são língua portuguesa, língua inglesa e língua espanhola.

Os autores dos textos deverão ter titulação mínima de mestre.

Averiguadas e atendidas essas condições iniciais, deve-se preencher devidamente o formulário "Proposta para Dossiê Temático" (Anexo A). No formulário, devem estar descritos os seguintes itens:

- **Título:** Título da proposta temática;
- **Organizadores:** Nome completo e titulação;
- **Instituição(ões) de vínculo:** Vínculo institucional dos organizadores;
- **Justificativa:** Justificar a importância da Temática para a Educação.

Em relação aos textos submetidos, informar:

ENSAIO

- Título:
- Autor:
- Instituição de Vínculo:

TEMA EM PAUTA (ARTIGOS)

- Artigo 1: Título, ainda que provisório.
- Autor(es):
- Instituição(ões) de vínculo:
- Lattes:

- ORCID:
- E-mail:
- Resumo do artigo: Resumo, ainda que provisório.

- Artigo 2: Título, ainda que provisório.
- Autor(es):
- Instituição(ções) de vínculo:
- Lattes:
- ORCID:
- E-mail:
- Resumo do artigo: Resumo, ainda que provisório.

E assim por diante, para todos os artigos.

ENTREVISTA

- Título:
- Autor:
- Instituição de vínculo:

Após preenchimento do formulário, a proposta deverá ser enviada ao e-mail da Revista: eventopedagogicos@unemat.br.

4 Avaliação das propostas e critérios de desempate

O Conselho Editorial receberá as propostas e as avaliará em, no máximo, 30 dias. A resposta será enviada aos proponentes, por e-mail.

Em caso de duas ou mais propostas enviadas, serão adotados os seguintes critérios de desempate

- a) Titulação dos autores, devidamente comprovados no Currículo Lattes ou iD ORCID;
- b) Diversidade de nacionalidades dos autores;
- c) Diversidade de instituições envolvidas;
- d) Temática nova, isto é, ainda não publicada em edições anteriores.

Em relação à proposta aprovada, a partir da data de aprovação e comunicação aos proponentes, o cronograma de todas as etapas será estabelecido. Em relação à(s) proposta(s) reprovada(s), o Conselho Editorial assinalará as mudanças necessárias para uma próxima avaliação, encaminhando-as aos proponentes.

5 Instruções em caso de aprovação da proposta

Em caso de aprovação da proposta, os Editores Associados e autores deverão seguir as seguintes instruções:

5.1 Normas de apresentação dos textos

A REP's utiliza, como padrão, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para apresentação dos textos, em especial:

- ABNT NBR 6022: Informação e documentação - Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação;
- ABNT NBR 6023: Informação e documentação – Referências – Elaboração;
- ABNT NBR 6024: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação;
- ABNT NBR 6028: Informação e documentação – Resumo – Procedimento;
- ABNT NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação;
- IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Normas de apresentação e formatação específicas para cada tipo de texto constam inseridas nos respectivos *templates*.

5.1.1 *Templates*

Os *templates* utilizados para apresentação dos textos são os seguintes:

- *Template* – Apresentação da edição (dossiê temático)
- *Template* – Artigo
- *Template* – Ensaio
- *Template* – Entrevista
- *Template* – Resenha

5.1.2 Autoria dos textos

A autoria dos textos, bem como, a titulação mínima dos autores e características gerais dos textos, são apresentadas nos quadros a seguir:

Quadro-síntese – Dossiê Temático

Seção	Característica	Idiomas	Autoria	Qtde. autores	Titulação mínima	Extensão do texto	Template
Expediente e apresentação da edição	Dados da revista e apresentação do conteúdo	Língua portuguesa, espanhola ou inglesa	Editores Associados e Editor-chefe	2 a 3 autores	Mestre	3 a 30 p.	Apresentação da edição
Ensaio	Reflexão sobre a importância do tema	Língua portuguesa, espanhola ou inglesa	Autor convidado pelos Editores Associados	1 autor	Doutor	5 a 30 p.	Ensaio
Tema em Pauta	Artigos submetidos para a edição	Língua portuguesa, espanhola ou inglesa	Autores convidados pelos Editores Associados	Até 3 autores por artigo	Mestre	10 a 25 p.	Artigo
Resenhas*	Resenhas de obras que abordam e/ou dialogam com o tema da edição	Língua portuguesa, espanhola ou inglesa	Autores convidados pelos Editores Associados	1 autor por resenha	Mestre	3 a 8 p.	Resenha
Entrevista	Entrevista abordando a temática da edição	Língua portuguesa, espanhola ou inglesa	Entrevistado convidado pelos Editores Associados	2 autores	Doutor	5 a 30 p.	Entrevista

*seção a ser publicada caso haja demanda.

Para o Dossiê Temático, os autores deverão ter titulação mínima de mestre.

Em relação à periodicidade de publicação de textos, cada autor ou coautor deverá respeitar o intervalo de dois anos entre as publicações. Caso um dos autores informados na proposta de Dossiê Temático tenha publicado um texto há menos de dois anos a contar da data provável de publicação do dossiê, este não poderá compor o mesmo.

Em relação aos Dossiês Temáticos, os proponentes também poderão submeter artigo, seja como autor ou coautor, limitando-se a um artigo por Editor Associado.

5.1.3 Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores devem verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

Para tanto, é necessário certificar-se de que:

- O autor possui ORCID iD. O registro é gratuito e, caso não tenha sido feito, pode ser obtido na URL: <https://orcid.org/register>. É obrigatório o registro de todos os autores do texto, e não apenas do primeiro autor.
- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista.
- O arquivo da submissão está em formato .doc ou .docx.
- O arquivo a ser transferido possui até 2MB de tamanho.
- A contribuição deve ser condizente com o foco e escopo da Revista;
- O texto a ser transferido atende ao *template* correspondente ao tipo de trabalho a ser submetido (artigo, resumo, resenha, entre outros).
- O texto segue as Diretrizes para Autores.
- O texto atende ao tema da edição;
- Estão inseridos, no texto, os dados completos do autor informados em nota de fim;
- As ilustrações e tabelas, caso existam, estão inseridas no texto, com a respectiva identificação e fonte, e não ao final do documento, como anexos ou apêndices.
- As URLs para as referências disponíveis na Internet foram devidamente informadas, quando for o caso.
- Estão indicadas, em nota de rodapé, a autorização de uso para as fotografias e falas de crianças e adolescentes, quando for o caso.
- O uso de qualquer marca registrada ou direito autoral dentro do texto foi creditado a seu proprietário ou a permissão para usar o nome foi concedida, quando for o caso.

Os autores devem declarar ciência de que todos os itens das condições acima foram atendidos, e que na omissão de algum deles terão o texto devolvido ou rejeitado, conforme a pré-avaliação. Necessário, também, que os autores tenham seus Currículos Lattes atualizados.

O conteúdo é de responsabilidade exclusiva de seus autores, não refletindo necessariamente a opinião dos Conselhos desta revista.

6 Atribuições e responsabilidades

Uma vez aprovada a proposta de dossiê, o Editor-chefe entrará em contato com os proponentes para iniciar o processo editorial. Os proponentes serão designados como Editores Associados da respectiva edição.

6.1 Editor-chefe

Ao Editor-chefe da REP's compete:

- Definir o calendário de chamada pública semestral de Dossiês Temáticos;
- Realizar chamadas públicas regulares para apresentação de propostas de Dossiês Temáticos;

- Definir o cronograma das etapas para publicação do Dossiê Temático (submissão, avaliação ad hoc, revisão final, publicação);
- Avaliar as propostas de Dossiês Temáticos enviadas e selecionar a proposta final juntamente com o Conselho Editorial;
- Orientar os Editores Associados e autores durante o processo de elaboração das seções do Dossiê Temático;
- Orientar os Editores Associados, autores e convidados durante o processo de elaboração das seções do Dossiê Temático;
- Fornecer, ao(s) Editor(es) Associado(s), os *templates* para a elaboração dos textos;
- Solicitar, ao(s) Editor(es) Associado(s), que encaminhe os *templates* aos respectivos autores;
- Solicitar, ao(s) Editor(es) Associado(s), a definição do autor do Ensaio bem como a personalidade (professor/pesquisador) a ser entrevistada e o respectivo entrevistador;
- Solicitar, ao(s) Editor(es) Associado(s), a definição dos avaliadores *ad hoc*;
- Realizar a avaliação prévia dos textos, verificando se atendem às diretrizes para autores e às condições de submissão, além de aspectos relacionados à normas de apresentação;
- Distribuir, aos avaliadores *ad hoc*, os artigos admitidos para avaliação quanto à qualidade e à relevância técnico-científicas;
- Devolver os textos avaliados aos autores para que estes procedam às modificações/revisões conforme recomendações expressas nos pareceres (quando necessárias alterações, correções ou sugestões), solicitando o envio de versão revisada;
- Realizar a diagramação dos textos revisados para publicação;
- Publicar a edição.

6.2 Editor(es) Associados(s)

Ao(s) Editor(es) Associado(s), compete:

- Apresentar a relação definitiva de artigos a serem submetidos no dossiê, com a seguinte identificação: título, autor(es) com respectiva titulação e afiliação institucional, curriculum lattes e iD ORCID dos autores;
- Definir o autor que escreverá o Ensaio;
- Definir a personalidade (professor/pesquisador) a ser entrevistada e o respectivo entrevistador;
- Enviar os *templates* aos autores dos artigos, do ensaio, da entrevista e da resenha (quando houver);
- Orientar os autores para seguirem as Diretrizes para Autores bem como utilizar os respectivos *templates* para submissão dos textos;
- Acompanhar o cadastramento de todos os autores e convidados envolvidos na proposta e a submissão dos respectivos textos na plataforma da revista;

- Auxiliar na avaliação prévia dos textos submetidos (artigos e resenhas) em relação ao atendimento às diretrizes para autores e às condições de submissão, além de aspectos relacionados à normas de apresentação;
- Indicar os avaliadores *ad hoc* que realizarão a avaliação dos artigos submetidos à seção “Tema em Pauta” e das resenhas submetidas à seção “Resenhas”;
- Acompanhar o processo avaliativo dos textos, realizado pelos avaliadores *ad hoc*;
- Definir, com o Editor-chefe, a ilustração da capa da respectiva edição;
- Acompanhar todo o processo editorial do Dossiê Temático, desde a submissão dos textos até a publicação da edição;
- Seguir as orientações do Editor-chefe para organização da edição.

Os Editores Associados são definidos a cada edição da revista.

6.3 Autores

Aos autores, compete:

- Atender as Diretrizes para Autores e as Condições de Submissão ao elaborar o texto;
- Atender aos prazos estabelecidos pelos Editores Associados e pelo Editor-chefe, de acordo com o cronograma do Dossiê Temático;
- Cadastrar-se na Plataforma da Revista Eventos Pedagógicos, preencher todos os metadados solicitados na página inicial de submissão online, quais sejam: e-mail, afiliação institucional, link do Currículo Lattes e link do iD ORCID (URL). Os autores devem estar devidamente cadastrados para submeter o texto na plataforma da revista. Todos os autores devem ter iD ORCID. Todos autores deverão ter o Currículo Lattes atualizado.
- Submeter o texto diretamente na plataforma da revista, selecionando a respectiva opção conforme a seção à qual o texto será submetido (“Apresentação da edição”, “Ensaio”, “Pesquisa Pedagógica”, Resumos”, Tema em Pauta”, “Resenha” ou “Entrevista”). Os textos devem ser submetidos diretamente na plataforma da revista. A Revista não aceita trabalhos encaminhados fora da plataforma;
- Acompanhar o processo de avaliação do texto;
- Caso o texto seja aprovado, proceder às modificações/revisões no texto submetido conforme recomendações expressas nos pareceres (quando necessárias alterações, correções ou sugestões);
- Enviar versão revisada do texto, após correções, para publicação.

6.4 Avaliadores *ad hoc*

Aos avaliadores *ad hoc*, compete:

- Definir, com o Editor(es) Associado(s), quantos artigos irão avaliar para a respectiva edição;
- Avaliar artigos utilizando o formulário de avaliação, que compreende os seguintes aspectos: título, resumo, palavras-chave, introdução do texto, clareza e consistência no que tange à fundamentação teórica, à abordagem metodológica e à apresentação de resultados, considerações finais, originalidade e redação do texto, emitindo respectivo parecer;
- Ter como critérios para avaliação a qualidade acadêmica, a relevância científica, a consistência do conteúdo, e se o trabalho fere a qualquer princípio ético;
- Avaliar os artigos de maneira criteriosa e imparcial, primando pela ética profissional;
- Avaliar os artigos dentro os prazos estabelecidos pelo(s) Editor(es) Associado(s) e pelo Editor-chefe;
- Comunicar ao(s) Editor(es) Associado(s) qualquer contratempo que comprometa a avaliação dos artigos e/ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Serem externos à(s) instituição(ões) envolvida(s) no texto a ser avaliado;

Todos os avaliadores precisam integrar o Corpo de Pareceristas *Ad hoc* da Revista Eventos Pedagógicos. Caso ainda não seja integrante, após a realização da avaliação será realizada a adesão formal por meio de formulário devidamente preenchido e assinado.

7 Processo de avaliação dos textos

A REP's dispõe de diretrizes para a avaliação dos textos submetidos à revista, as quais constam em documento específico. Essas diretrizes encontram-se disponíveis na página da revista.

8 Diretrizes referentes a acesso aberto, privacidade, direitos autorais, combate ao plágio e dos princípios éticos de publicação

Sobre as diretrizes referentes a acesso aberto, privacidade, direitos autorais, combate ao plágio e dos princípios éticos de publicação, recomendamos consultar a política editorial da revista, em documento específico. Essas diretrizes encontram-se disponíveis na página da revista.

9 Leiaute e diagramação

Para cada volume (anual), é definida uma cor para o gradiente da capa da revista. Por sua vez, para cada fascículo integrante de um mesmo volume (tanto para os Números Regulares como para os Dossiês Temáticos), será adotada, para o gradiente da capa, uma tonalidade da cor definida para o volume. Essas definições são realizadas pelo Editor-chefe.

Para todos os fascículos, é também criada uma ilustração que represente o tema abordado na respectiva edição, a qual será inserida na capa da revista. Para os Números regulares, essa ilustração é criada pelos acadêmicos do Curso de Pedagogia da Unemat/Câmpus Universitário de Sinop. E, para os Dossiês Temáticos, essa ilustração será definida pelos Editores Associados.

As ilustrações das capas das edições devem ter autoria (autorizada ou própria).

10 Cronograma do Dossiê Temático

Em caso de aprovação da proposta, o cronograma será estabelecido conforme quadros a seguir.

Cronograma para publicação no mês de maio

Atividade	Responsabilidade	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI
Prazo de envio das propostas de Dossiês Temáticos	Proponentes														
Avaliação das propostas apresentadas	Conselho Editorial														
Comunicação com os proponentes da proposta aprovada para organização do Dossiê Temático	Editor-chefe														
Apresentar a relação definitiva de artigos a serem submetidos no dossiê, com a identificação dos autores; Definir o autor que escreverá o Ensaio; Definir a personalidade a ser entrevistada e o respectivo entrevistador;	Editor(es) Associado(s)														
Enviar os <i>templates</i> aos autores dos artigos, do ensaio, da entrevista e da resenha (quando houver)	Editor(es) Associado(s)														
Orientar os autores para seguirem as Diretrizes para Autores bem como utilizar os respectivos <i>templates</i> para submissão dos textos;	Editor(es) Associado(s)														
Submissão dos artigos para a revista	Autores														
Avaliação prévia dos artigos	Editor-chefe														
Auxiliar na avaliação prévia dos textos submetidos	Editor(es) Associado(s)														
Indicação dos avaliadores ad hoc	Editor(es) Associado(s)														
Envio dos artigos para os avaliadores <i>ad hoc</i>	Editor-chefe														

Atividade	Responsabilidade	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI
Primeira rodada de avaliação	Avaliadores <i>ad hoc</i>														
Segunda rodada de avaliação	Avaliadores <i>ad hoc</i>														
Acompanhar o processo avaliativo dos textos	Editor(es) Associado(s)														
Submissão do Ensaio	Editor(es) Associado(s) ou Autor														
Submissão da Entrevista	Editor(es) Associado(s) ou Autores														
Definir, com o Editor-chefe, a ilustração da capa da edição	Editor(es) Associado(s) e Editor-chefe														
Devolver os textos avaliados aos autores para que estes procedam às modificações/revisões e solicitar envio de versão revisada	Editor-chefe														
Envio de versão revisada do texto	Autores														
Diagramação dos textos	Editor-chefe														
Publicação da edição															

Cronograma para publicação no mês de outubro

Atividade	Responsabilidade	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
Prazo de envio das propostas de Dossiês Temáticos	Proponentes														
Avaliação das propostas apresentadas	Conselho Editorial														
Comunicação com os proponentes da proposta aprovada para organização do Dossiê Temático	Editor-chefe														
Apresentar a relação definitiva de artigos a serem submetidos no dossiê, com a identificação dos autores; Definir o autor que escreverá o Ensaio; Definir a personalidade a ser entrevistada e o respectivo entrevistador;	Editor(es) Associado(s)														
Enviar os <i>templates</i> aos autores dos artigos, do ensaio, da entrevista e da resenha (quando houver)	Editor(es) Associado(s)														
Orientar os autores para seguirem as Diretrizes para Autores bem como utilizar os respectivos <i>templates</i> para submissão dos textos;	Editor(es) Associado(s)														
Submissão dos artigos para a revista	Autores														
Avaliação prévia dos artigos	Editor-chefe														
Auxiliar na avaliação prévia dos textos submetidos	Editor(es) Associado(s)														
Indicação dos avaliadores ad hoc	Editor(es) Associado(s)														
Envio dos artigos para os avaliadores <i>ad hoc</i>	Editor-chefe														

Atividade	Responsabilidade	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
Primeira rodada de avaliação	Avaliadores <i>ad hoc</i>														
Segunda rodada de avaliação	Avaliadores <i>ad hoc</i>														
Acompanhar o processo avaliativo dos textos	Editor(es) Associado(s)														
Submissão do Ensaio	Editor(es) Associado(s) ou Autor														
Submissão da Entrevista	Editor(es) Associado(s) ou Autores														
Definir, com o Editor-chefe, a ilustração da capa da edição	Editor(es) Associado(s) e Editor-chefe														
Devolver os textos avaliados aos autores para que estes procedam às modificações/revisões e solicitar envio de versão revisada	Editor-chefe														
Envio de versão revisada do texto	Autores														
Diagramação dos textos	Editor-chefe														
Publicação da edição															

Para dúvidas e demais informações, encaminhar e-mail para a Revista:

eventopedagogicos@unemat.br

Ralf Hermes Siebiger
Editor-Chefe
Sinop-MT, fevereiro de 2023.